	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Jayden Florez Perez RC 1016972734

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-01-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su nucleo Familiar	7-11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a Salud	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Puntaje del sisben	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Carné de Vacunas	14	2026-02-02	Angelica Cardenas	
6		Recibo Público	15	2026-02-02	Angelica Cardenas	
7	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	16	2026-02-02	Angelica Cardenas	
8	2026-02-02	Autorización uso de Imagen	17	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-02	Consentimiento informado para salidas recreativas	18	2026-02-02	Angelica Cardenas	
10	2026-02-03	certificado de Crecimiento y desarrollo.	19	2026-02-03	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-03	Certificado medico, Visual y auditivo.	20	2026-02-03	Angelica Cardenas	
12	2026-02-03	Certificado Odontologico.	21	2026-02-03	Angelica Cárdenas	
13	2026-02-27	Registro de Novedades Febrero.	22	2026-02-27	Angelica Cardenas	
14	2026-02-27	Observador del niño Febrero.	23	2026-02-27	Angelica Cardenas	
15	2026-03-02	Carta y documento autorizacion a terceros	24-25	2026-03-02	Angelica Cárdenas	
16	2026-03-04	Consentimiento Informado del convenio 8415	26	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
17	2026-03-27	Registro de Novedades Marzo	27	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
18	2026-03-27	Observador del niño Marzo	28	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-14	Pacto Coresponsabilidad 2026	29	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-28	Primer Informe Trimestral.	30-31	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
21	2026-04-30	Observador del niño Abril	32	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE

HOJA No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Anni Scarlett Cabera luna RC 1105063805

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-04-08	Ficha SIRBE	1-6	2026-04-21	Angelica Cardenas	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	7-11	2026-04-21	Angelica Cardenas	
3		Afiliación a salud	12	2026-04-21	Angelica Cárdenas	
4		Carné de vacunas	13	2026-04-21	Angelica Cardenas	
5		Recibo Publico.	14	2026-04-21	Angelica cardenas	
6	2026-04-21	Formalización del cupo 2026	15	2026-04-21	Angelica Cárdenas	
7	2026-04-21	Autorización uso de Imagen.	16	2026-04-21	Angelica Cardenas	
8	2026-04-21	Consentimiento Informado salidas recreativas	17	2026-04-21	Angelica Cárdenas	
9	2026-04-21	Consentimiento Informado Convenio 8415	18	2026-04-21	Angelica Cárdenas	
10	2026-04-21	Acto de corresponsabilidad 2026	19	2026-04-21	Angelica Cárdenas	
11	2026-04-23	Certificado medico visual y auditivo	20	2026-04-23	Angelica Cárdenas	
12	2026-04-23	Certificado. odontologico.	21	2026-04-23	Angelica Cárdenas	
13	2026-04-30	Registro de Novedades Abril	22	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
14	2026-04-30	Observador de la niña Abril	23	2026-04-30	Angelica cárdenas	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	1221 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	0185 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Christopher Max Romero RC 1167214353.

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su nucleo familiar.	7-10	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a Salud	11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Carné de vacunas	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Recibo Público	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Autenticación uso de imagen	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Consentimiento informado para salidas recreativas	16	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-20	Certificado de crecimiento y desarrollo.	17	2026-02-20	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-27	Registro de Novedades Febrero	18	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-27	Observador del niño Febrero	19	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
12	2026-03-04	Consentimiento Informado Convenio E415	20	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-27	Registro de Novedades Marzo	21	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-27	Observador del niño Marzo	22	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
15	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	23	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
16	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	24-25	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-26	Registro de Novedades Abril	26	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-30	Observador del niño Abril	27	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	013 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Emily Antonella Hernandez Vasquez RC 1233702411

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-22	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del portapante y su núcleo familiar	7-10.	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a Salud	11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Puntaje del sisben	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Carné de Vacunas	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6		Recibo Publico	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Autorización uso de imagen	16	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-02	Consentimiento informado para salidas recreativas	17	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-05	Certificado de Crecimiento y desarrollo	18	2026-02-05	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-11	certificado odontologico	19	2026-02-11	Angelica Cardenas	
12	2026-02-24	Registro de Novedades	20	2026-02-24	Angelica Cárdenas	
13	2026-02-25	Carta y documento autorización a terceros	21-22	2026-02-25	Angelica Cárdenas	
14	2026-02-25	Certificado medico	23	2026-02-25	Angelica Cárdenas	
15	2026-02-27	Registro de Novedades Febrero	24	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
16	2026-02-27	Observador de la niña Febrero	25	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
17	2026-03-04	Consentimiento informado Convenio 8415	26	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
18	2026-03-24	Certificado visual	27	2026-03-24	Angelica Cárdenas	
19	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	28	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
20	2026-03-27	Observador de la niña Marzo	29	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
21	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	30	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
22	2026-04-27	Registro de Novedades	31	2026-04-27	Angelica Cárdenas	
23	2026-04-27	Historia Clinica hospitalización en casa.	32-34	2026-04-27	Angelica Cardenas	
24	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	35-36	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
25	2026-04-30	Registro de Novedades Abril	37	2026-04-30	Angelica Cárdenas	

Powered by CamScanner

26	2026-04-30	Observador de la niña Abril	38	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						

Responsables				
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora		
Nombres		Nombres y apellidos:		
Cargo:		Cargo:		
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):				
Notas				

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 20240386S8 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	1270 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Aurora Miranda Flores Rege RC 1014318727.

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del Participante y su nucleo familiar.	7-11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a Salud	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Puntaje Sisben	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Carné de Vacunas	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6		Recibo Publico	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	16	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Autorización uso de imagen	17	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-02	Consentimiento informado Para salidas recreativas	18	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-02	Carta y documento autorización a terceros	19-20	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-03	Carta y documento autorización a tercero	21-22	2026-02-03	Angelica Cardenas	
12	2026-02-27	Registro de Novedades Febrero	23	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
13	2026-02-27	Observador de la niña Febrero	24	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-02	Carta y documento autorización a terceros.	25-26	2026-03-02	Angelica Cardenas	
15	2026-03-04	Consentimiento informado Convenio 5415	27	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
16	2026-03-27	Registro de Novedades Marzo	28	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
17	2026-03-27	Observador de la niña Marzo	29	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-07	Certificado medico visual, auditivo y crecimiento y desarrollo	30	2026-04-07	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	31	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-28	Primer Informe Trimestral.	32-33	2026-04-28	Angelica Cardenas	
21	2026-04-30	Registro de Novedades Abril	34	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
22	2026-04-30	Observador de la niña Abril.	35	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo 0024038858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	1220 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	05 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	615 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Aarón Isaac Rodriguez Blanco CD 572835

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observacio
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Daumento del participante y su núcleo familiar	7-11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a Salud	12	2026-02-02	Angelica Cardenas	
4		Carné de Vacunas	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Recibo Publico	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Autorización uso de imagen	16.	2026-02-02	Angelica cárdenas	
8	2026-02-02	Consentimiento informado para salidas recreativas	17	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-10	Certificado de crecimiento y desarrollo	18	2026-02-10	Angelica Cardenas	
10	2026-02-27	Registro de novedades Febrero.	19	2026-02-27	Angelica cárdenas	
11	2026-02-27	Observador del niño Febrero	20	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
12	2026-03-04	Consentimiento informado Convenio 8415	21	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-27	Observador del niño Marzo	22	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
14	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	23	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
15	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	24-25	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
16	2026-04-30	Registro de novedades Abril	26	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-30	Observador del niño Abril	27	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
18	.					
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240138558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	1210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	014 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	05 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Hannah Lucia Perez Sanchez RC 1233702460

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su nucleo familiar.	7-11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a salud	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Recibo Publico	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Autorización uso de imagen	16	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Consentimiento informado para salidas recreativas	17	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-16	Certificado odontologico.	18	2026-02-16	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-23	Registro de Novedades	19	2026-02-23	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-27	Registro de Novedades febrero	20	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
12	2026-02-27	Observador de la niña febrero	21	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-04	Consentimiento informado del convenio 8415	22	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-27	Observador de la niña Marzo	23	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
15	2026-04-09	Carta y documento de autorización a terceros	24-25	2026-04-09	Angelica Cárdenas	
16	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	26	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	27-28	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-30	Registro de Novedades Abril	29	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-30	Observador de la niña Abril	30	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240386S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1 CONTROL DE Hoja No. | De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	1210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	014 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Emily Dayana Moreno Bermudez RC 1243765931

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento de identidad del participante y familia	7-11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a Salud	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Recibo Publico	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6	2026-02-02	Formalización del cupo 2026.	15	2026-02-02	Angelica Cardenas	
7	2026-02-02	Autorización uso de imagen	16	2026-02-02	Angelica Cardenas	
8	2026-02-02	Consentimiento informado para salidas recreativas	17	2026-02-02	Angelica Cardenas	
9	2026-02-27	Registro de Novedades Febrero	18	2026-02-27	Angelica Cardenas	
10	2026-02-27	Observación de la niña Febrero	19.	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
11	2026-03-04	Consentimiento Informado del Convenio SAIS	20	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
12	2026-03-05	Certificado de crecimiento y desarrollo, Visual.	21	2026-03-05	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-17	Certificado odontologico	22	2026-03-17	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-27	Registro de Novedades Marzo	23	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
15	2026-03-27	Observación de la niña Marzo	24	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
16	2026-04-06	Certificado visual actualizado	25	2026-04-06	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	26	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-21	Certificado auditivo	27	2026-04-21	Angelica Cardenas	
19	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	28-29	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-30	Registro de Novedades Abril	30	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
21	2026-04-30	Observación de la niña Abril	31	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	1110 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	015 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	ELICIN TOMAS MACHUCA MARTINEZ RC 1233702629

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-11	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
2		Documento del Participante y su núcleo familiar	7-9	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a Salud	10	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
4		Carné de vacunas	11	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
5		Recibo Publico	12	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
6	2026-02-12	Formalizacion del cupo 2026	13	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-12	Autorización uso de imagen	14	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-12	Consentimiento informado para salidas recreativas	15	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-20	Certificado de crecimiento y desarrollo	16	2026-02-20	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-27	Registro de Novedades Febrero	17	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-27	Observador del niño Febrero	18	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
12	2026-03-04	Consentimiento Informado Convenio 9415	19	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-09	Certificado medico visual y auditivo	20	2026-03-09	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	21	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
15	2026-03-27	Observador del niño Marzo	22	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
16	2026-04-06	Certificado odontologico	23	2026-04-06	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	24	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-25	Primer Informe trimestral	25-26	2026-04-25	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-30	Registro de novedades Abril	27	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-30	Observador del niño Abril	28	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FCDI-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTENIDO

Hojas No.	Cp.

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	1120 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	010 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Juan José Garcia Valencia RC 1018521662

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-04	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su núcleo familiar	2-9	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
3		Afiliacion a salud	10	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
4		Puntaje sisben	11	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
5		Carné de vacunas	12	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
6		Recibo Publico	13	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-12	Formalizacion del cupo 2026	14	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-12	Autorizacion uso de imagen	15	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-12	Consentimiento informado salud sexual reproductiva	16	2026-02-12	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-27	Registro de Novedades Febrero	17	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-27	Observador del niño Febrero	18	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
12	2026-03-04	Consentimiento informado convenio ESE	19	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-09	Certificado medico, visual auditivo y crecimiento y desarrollo	20	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-16	Certificado odontologico	21	2026-03-16	Angelica Cárdenas	
15	2026-03-27	Registro de Novedades Marzo	22	2026-03-27	Angelica Cardenas	
16	2026-03-27	Observador del niño Marzo	23	2026-03-27	Angelica Cardenas	
17	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	24	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	25-26	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-30	Registro de Novedades Abril	27	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-30	Observador del niño Abril	28	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	016 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Ethan Luin Plata Flores RC 1145230990

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Dumento del participante y su núcleo Familiar	7-9	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a Salud	10	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Carné de Vacunas	11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Recibo Publico	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Autorización uso de Imagen	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Consentimiento informado para salidas recreativas	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-27	Registro de Novedades Febrero	16	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-27	Observador del niño Febrero	17	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
11	2026-03-04	Consentimiento Informado Convenio 6415	18	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
12	2026-03-11	Certificado de crecimiento y desarrollo.	19	2026-03-11	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-27	Registro de Novedades Marzo	20	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-27	Observador del niño Marzo	21	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
15	2026-04-10	Certificado odontologico	22	2026-04-10	Angelica Cárdenas	
16	2026-04-14	Pacto de Corresponsabilidad 2026	23	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-14	certificado de crecimiento y desarrollo actualizado	24	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-24	Registro de Novedades	25	2026-04-24	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-28	Primer Informe Trimestral.	26-27	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-30	Registro de Novedades Abril	28	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
21	2026-04-30	Observador del niño Abril	29	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 20240358858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 - SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	015 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Dilan Jose Quiroz Cantillo RC 1016972765

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-22	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Dcumento del participante y su núcleo familiar.	7-10.	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a Salud	11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Puntaje del Sisben	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Carné de vacunas	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6		Recibo Publico	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Formalizacion del cupo 2026	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Autorización uso de imagen	16	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-02	Consentimiento informado Para salidas recreativas	17	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-27	Registro de Novedades Febrero.	18	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-27	Observador del niño Febrero.	19.	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
12	2026-03-04	Consentimiento Informado Convenio 6415	20	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-27	Registro de Novedades Marzo	21	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-27	Observador del niño Marzo	22	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
15	2026-04-10	Certificado medico visual, auditivo y Crecimiento y desarrollo	23	2026-04-10	Angelica Cárdenas	
16	2026-04-10	Certificado odontologico	24	2026-04-10	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	25	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-21	Registro de novedades	26	2026-04-21	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	27-28	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-30	Registro de Novedades Abril	29	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
21	2026-04-30	Observador del niño Abril	30	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo 20240368S8 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Emmanuel Ortega Rojas RC 1016755268

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-05	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su nucleo familiar.	7-10	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a salud	11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Puntaje Sisben	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Carné de Vacunas	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6		Recibo Publico	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Formalizacion del cupo 2026.	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Autorización uso de imagen	16	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-02	Consentimiento Informado para salidas recreativas	17	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-27	Registro de Novedades Febrero.	18	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
11	2026-02-27	Observacion del niño Febrero	19	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
12	2026-03-04	Consentimiento Informado convenio 8415	20	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-04	Acta orientacion con padres de Familia	21	2026-03-04	Angelica Cárdenas	
14	2026-03-10	Certificado medico, visual, auditivo, crecimiento y desarrollo	22	2026-03-10	Angelica Cárdenas	
15	2026-03-27	Registro de Novedades Marzo	23	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
16	2026-03-27	Observador del niño Marzo	24	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-13	Certificado odontologico	25	2026-04-13	Angelica Cárdenas	
18	2026-04-14	Pacto de coresponsabilidad 2026	26	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-20	Registro de Novedades	27	2026-04-20	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-20	Incapacidad medica.	28	2026-04-20	Angelica Cárdenas	
21	2026-04-28	Primer Informe Trimestral	29-30	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
22	2026-04-30	Registro de Novedades Abril.	31	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
23	2026-04-30	Observador del niño Abril.	32	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo D024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE

Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12210 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	018 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	015 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Alantza Soffia Duan Berdugo RC 1145231016

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-	Ficha SIRBE	1-6	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y nucleo Familiar	7-6	2026-02-02	Angelica Cardenas	
3		Afiliación a salud	10	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
4		Carné de vacunas	11	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
5		Recibo publico	12	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
6	2026-02-02	Formalización del cupo 2026	13	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
7	2026-02-02	Autorización uso de imagen	14	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
8	2026-02-02	Consentimiento informado salidas recreativas	15	2026-02-02	Angelica Cárdenas	
9	2026-02-27	Registro de Novedades Febrero	16	2026-02-27	Angelica Cárdenas	
10	2026-02-27	Observador de la niña Febrero	17	2026-02-27	Angelica Cardenas	
11	2026-03-04	Consentimiento Informado del convenio SDIS	18	2026-03-04	Angelica Cardenas	
12	2026-03-10	Certificado medico, visual, auditivo, crecimiento y desarrollo	19	2026-03-10	Angelica Cárdenas	
13	2026-03-10	Certificado odontologico	20	2026-03-10	AngelicaCárdenas	
14	2026-03-26	Certificado medico visual actualizado.	21	2026-03-26	Angelica Cardenas	
15	2026-03-27	Registro de novedades Marzo	22	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
16	2026-03-27	Observador de la niña Marzo	23	2026-03-27	Angelica Cárdenas	
17	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026.	24	2026-04-14	Angelica Cardenas	
18	2026-04-28	Primer Informe trimestral	25-26	2026-04-28	Angelica Cárdenas	
19	2026-04-30	Registro de Novedades Abril.	27	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
20	2026-04-30	Observador de la niña Abril.	28	2026-04-30	Angelica Cárdenas	
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE

Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA EN ENTORNOS INSTITUCIONALES
Nombre del expediente	Aida Sofia Escalante Ospino RC 1140499693

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-0	Ficha SIRBE	1-6	2026-04-06	Angelica Cárdenas	
2		Documento del participante y su nucleo familiar	7-9	2026-04-06	Angelica Cárdenas	
3		Afiliación a Salud	10	2026-04-06	Angelica Cárdenas	
4		Carné de Vacunas	11	2026-04-06	Angelica Cárdenas	
5		Recibo Publico	12	2026-04-06	Angelica Cárdenas	
6	2026-04-06	Formalización del upc 2026	13	2026-04-06	Angelica Cárdenas	
7	2026-04-06	Autorización uso de imagen	14	2026-04-06	Angelica Cárdenas	
8	2026-04-06	Consentimiento informado para salidas recreativas	15	2026-04-06	Angelica Cardenas	
9	2026-04-06	Consentimiento informado del convenio 8415	16	2026-04-06	Angelica Cárdenas	
10	2026-04-14	Pacto de corresponsabilidad 2026	17	2026-04-14	Angelica Cárdenas	
11	2026-04-24	Registro de novedades	18	2026-04-24	Angelica Cardenas	
12	2026-04-24	Carta de retiro.	19	2026-04-24	Angelica Cardenas	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Powered by CamScanner